

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ

«Д/с №10 «Светлячок»

И.А.Рогова

«13» 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о кабинете педагога-психолога МБДОУ «Детский сад №10 «Светлячок»

г. Альметьевска»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение, регламентирующее деятельность работы кабинета педагога-психолога, в МБДОУ «детский сад №10 «Светлячок» г. Альметьевска» (далее-ДОУ), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, ФЗ от 24.07.1998 № 124 – ФЗ (редакция от 25.11.2013 г.) «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (вместе с «СанПиН 2.4.1.3049-13. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы...», Положением о психологической службе ДОУ, Уставом ДОУ.

1.2. Кабинет является рабочим местом педагога-психолога.

1.3. Кабинет необходим для реализации основных направлений деятельности психологической службы.

1.4. Кабинет организован с целью создания условий, способствующих охране физического

и психического здоровья детей, обеспечению эмоционального благополучия, свободному и эффективному развитию способностей каждого ребенка.

1.5. Основными задачами работы кабинета педагога-психолога являются:

1. развитие и коррекция личностных качеств детей на каждом возрастном этапе;

2. обеспечение психологических условий для оптимального психологического развития

детей, в том числе - воспитанников с особенностями в развитии. Важнейшим из них является создание благоприятного психологического климата воспитания и образования каждого ребенка как в условиях семьи, так и в условиях дошкольного учреждения.

1.6. Кабинет педагога-психолога функционирует с учетом специфики ДООУ в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

1.7. Кабинет педагога-психолога представляет собой одно из звеньев единой системы психологической службы системы социальной помощи семье и детям. Он предназначен для оказания своевременной квалифицированной консультативно-методической помощи детям, их родителям (законным представителям) и педагогам ДООУ по вопросам развития, воспитания и образования, а также адаптации.

1.8. Специализация кабинета педагога-психолога состоит в том, что он ориентирован на организацию работы педагога-психолога в трех направлениях:

1. помощь воспитанникам ДООУ в обычных условиях; 2. помощь детям и их родителям (законным представителям), педагогам ДООУ; 3. помощь детям с особенностями в развитии.

Адекватность и полноценность функционирования кабинета педагога-психолога должна базироваться на соответствующем современным требованиям методическом и организационном обеспечении, а также включать необходимое техническое оснащение и оборудование.

1.9. Контингент - воспитанники ДООУ.

Особое внимание уделяется воспитанникам с особыми образовательными потребностями, имеющими неярко выраженные особенности в познавательной деятельности, речи и эмоциональной сфере.

1.10. Задачи и специфика работы кабинета психолога определяют целесообразность его функционирования на базе дошкольного учреждения,

что обеспечивает регулярность посещения кабинета воспитанниками данного ДОУ, подбор и адаптацию методов и приемов психологического воздействия к конкретным условиям среды и социального взаимодействия детей различных возрастных групп, их родителей, педагогов.

1.11. Оборудование кабинета должно отвечать СанПиН 2.4.1.3049-13, требованиям охраны труда и здоровья всех участников образовательного процесса.

2. Педагог – психолог.

2.1. На должность педагога - психолога Учреждения может быть назначен специалист с базовым психологическим образованием, а также лицо, имеющее высшее образование и прошедшее специальную переподготовку в области педагогической психологии.

2.2. Педагог-психолог активно содействует формированию личностного и интеллектуального потенциала детей.

2.3. Оказывает психологическую помощь педагогическому коллективу и родителям (законным представителям) в воспитательно-образовательном процессе.

2.4. Информировывает педагогический совет ДОУ о задачах и специфике коррекционно-развивающей работы.

2.5. Составляет ежегодный отчет, отражающий данные о результатах диагностической,

просветительской, профилактической и коррекционно-развивающей работы, и предоставляет его в методический кабинет ДОУ.

2.6. Повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Функциональные задачи кабинета педагога-психолога.

3.1. Основными задачами работы кабинета являются:

- ☐ реализация поставленных профессиональных целей и задач психологической службы;
- ☐ повышение эффективности профилактической, просветительской, диагностической и коррекционно-развивающей работы;
- ☐ обеспечение комфортного взаимодействия воспитанников, родителей и педагогов с педагогом-психологом.

3.2. Предусматривается возможность использования групповых комнат и рекреационных помещений учреждения для проведения различных видов психологической деятельности.

4. Условия обеспечения эффективной деятельности кабинета психолога.

Кабинет педагога-психолога рассматривается как своеобразное поле взаимодействия педагога-психолога с детьми разного возраста, их родителями и педагогами, в центре которого сосредоточены интересы прежде всего ребенка. Данная позиция определяет акценты в работе кабинета и его обеспечение.

4.1. Психологическое обеспечение.

Психологическое обеспечение подразумевает создание ситуации наибольшего благополучия для ребенка:

- ☐ грамотное, профессиональное взаимодействие педагога-психолога с педагогическим коллективом ДОУ, доброжелательное межличностное взаимодействие детей и окружающих их взрослых;
- ☐ создание благоприятного для развития детей психологического климата и организация продуктивного общения со взрослыми и сверстниками;
- ☐ максимальная реализация в работе с детьми психических возможностей и резервов каждого возрастного периода (сензитивность, «зона ближайшего развития»);
- ☐ развитие индивидуальных особенностей детей внутри каждого возрастного периода (интересы, склонности, способности).

4.2. Методическое обеспечение.

Важным в работе является выбор психологических средств для решения задач работы

кабинета. Приоритетным является:

- ☐ быстрота и акцентированность обследования на конкретной проблеме;
- ☐ необходимость использования отдельных диагностических методик в форме обучающего эксперимента;
- ☐ выбор методик, не связанных с громоздкой процедурой обработки - экспрессметодик, основанных на качественном анализе высказываний детей, продуктов их деятельности и способов выполнения ими заданий;
- ☐ эффективность использования различных психологических средств воздействия

существенно повышается при комплексном применении взаимодополняющих средств, как в условиях психологической диагностики и последующей коррекции, так и в условиях психологической поддержки,

снятия психоэмоционального перенапряжения, обучения навыкам само регуляции (аудиовизуальные средства, игровые материалы, применяемые при игротерапии, музыкотерапии, терапии движением).

4.3. Организационное обеспечение.

Организационное обеспечение предполагает подготовку оборудования, в том числе - методических материалов, документации и раздаточного материала, наглядной агитации.

4.4. Технические средства: компьютер.

4.5. Методические материалы:

- ☐ набор практических материалов для диагностики и коррекционно-развивающей работы;
- ☐ набор игрушек и настольных игр (мячи, куклы, пирамиды, кубики, лото и т.д.);
- ☐ набор материалов для детского творчества (строительный материал, пластилин, краски, цветные карандаши, бумага, клей);
- ☐ личная библиотека практического психолога.

4.6. Обязательные условия.

4.6.1. Соблюдение санитарно-гигиенических норм:

- ☐ чистота кабинета;
- ☐ исправная мебель;

4.6.2. Соблюдение техники безопасности, наличие инструкций по технике безопасности.

4.6.3. Наличие правил поведения в кабинете.